



## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO - MODALITA' PER L'ORGANIZZAZIONE DI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

I viaggi d'istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche, i viaggi connessi ad attività sportive e scambi culturali sono considerati dall'I.S. F.Besta di Treviso una modalità di approfondimento e di sviluppo dell'attività d'aula fuori dalle mura scolastiche per il raggiungimento di competenze disciplinari, sociali e relazionali. E'opportuno pertanto che tale attività sia adeguata alla programmazione dei singoli consigli di classe in relazione al PTOF dell'Istituto. La proposta ben definita nei suoi aspetti culturali, didattici e formativi va deliberata dal Consiglio di classe e gli obiettivi didattici saranno interdisciplinari condivisi e fatti propri dal Consiglio di classe. Si precisa che sono considerati viaggi d'istruzione quelli che prevedono uno o più pernottamenti, mentre le visite guidate e le uscite didattiche si effettuano nell'arco di una sola giornata.

Ciò premesso il Consiglio d'Istituto delibera quanto segue:

- 1) Le classi prime e seconde possono fare visite guidate/uscite didattiche della durata di un giorno;
- 2) Le classi terze possono fare un viaggio d'istruzione della durata massima di tre giorni in Italia con tetto massimo di spesa 250 euro (tutto compreso);
- 3) Le classi quarte possono fare un viaggio d'istruzione della durata massima di quattro giorni in Italia o all'estero solo in presenza di particolari progetti con istituzioni europee o internazionali, con tetto massimo di spesa 300 euro (tutto compreso);
- 4) Le classi quinte possono fare un viaggio d'istruzione della durata massima di cinque giorni in Italia o all'estero con tetto massimo di spesa 400 euro (tutto compreso).

### **A) Programmazione e Autorizzazione**

Le suddette attività devono essere inquadrare nella Programmazione annuale presentata all'inizio dell'anno scolastico e proposte dai docenti nella riunione del Consiglio di classe **entro il mese di Novembre**. Sarà opportuno concentrare le uscite e i viaggi preferibilmente nei mesi da dicembre, fino alla fine di marzo, comunque tassativamente entro il 30 aprile. Le proposte devono essere formalizzate al Consiglio di classe al completo, cioè con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli alunni. Genitori e alunni possono chiedere chiarimenti, esprimere pareri, ma non possono organizzare le attività che sono demandate esclusivamente ai docenti (visita a musei, monumenti, chiese, aziende, partecipazione a convegni, eventuali visite con guida, decidere una meta sostenibile dalle famiglie, previa richiesta alle stesse). Dopo l'approvazione del Consiglio di Classe, il docente referente chiederà l'autorizzazione al Dirigente scolastico con i modelli in uso all'I.S. F.Besta. La Scuola contatterà gli operatori del settore (Agenzie di viaggi, Ditte di autotrasporti ecc.), i cui preventivi (minimo tre) saranno vagliati dal Dirigente.

## **B) Tempi di consegna documentazione**

Il docente referente, incaricato dal C.d.C dell'organizzazione dell'uscita/viaggio, è tenuto a consegnare ai docenti referenti d'Istituto la relativa documentazione completa in ogni sua parte, con le seguenti scadenze:

- **visita/uscita didattica nell'ambito comunale e in altre province nell'arco dell'orario scolastico (7:55- 13:35 ) con congruo anticipo (almeno 10 giorni prima della data stabilita)**

**Allegato C**

- **viaggio di 1 giorno o viaggi d'istruzione di più giorni (almeno 60 giorni prima della data stabilita) Allegato A - Allegato B**

Il mancato rispetto di tali scadenze comporta lo spostamento o l'annullamento dell'attività, anche se già programmata.

Le attività fuori dalle mura scolastiche vanno effettuate entro la fine del mese di Aprile e non in coincidenza con altre particolari attività scolastiche (es. scrutini, consigli di classe con ricevimento dei genitori). Per motivi di opportunità la realizzazione delle attività programmate per ogni classe è vincolata, senza deroghe, tassativamente alla partecipazione dell' 80% degli studenti. Per i viaggi di Istruzione la partecipazione è ulteriormente vincolata al versamento della caparra del 40% ed il resto in due rate del 30% ciascuna.

## **C) Norme per gli insegnanti organizzatori ed accompagnatori**

**Tutte le uscite devono essere deliberate dal C.d.C. e al suo interno devono essere individuati i docenti accompagnatori, i docenti di riserva, gli eventuali docenti di sostegno e addetti alla persona. In presenza di alunni disabili saranno individuati uno o più insegnanti di sostegno a seconda della gravità dell'alunno. In caso di particolari necessità dell' alunno si richiederà l'ulteriore presenza dell' addetto all'assistenza. Si precisa che per gli alunni con disabilità è necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno o di altro docente della classe. In presenza di due alunni disabili il C.d.C può individuare un unico insegnante per entrambi.**

**Gli insegnanti accompagnatori devono appartenere ai Consigli delle classi coinvolte. Il Consiglio di classe deve indicare, contestualmente alle proposte, i nominativi degli insegnanti accompagnatori e degli insegnanti di riserva. Nel caso in cui, per sopraggiunti motivi, i docenti accompagnatori e le relative riserve non potessero rispettare gli impegni presi, il Dirigente Scolastico chiede la disponibilità di altri insegnanti, prioritariamente del Consiglio di classe, essendo stata l'attività programmata dal Consiglio di classe stesso, che, inserendola nella sua programmazione, ne ha sancito il valore didattico. Qualora la disponibilità non ci fosse, la designazione avviene d'ufficio.**

**Si seguiranno i seguenti schemi in riferimento al numero delle classi, degli accompagnatori e delle riserve:**

- 1. una classe in uscita /viaggio d'istruzione nel Comune o fuori Comune: di norma, un accompagnatore ogni 15 alunni e tassativamente due accompagnatori di riserva; nel caso di una sola classe, gli accompagnatori saranno due e tassativamente due accompagnatori di riserva.**

- 2. due o più classi in uscita/viaggio d'istruzione nel Comune o fuori Comune: di norma, un accompagnatore ogni 15 alunni e tassativamente due accompagnatori di riserva;**

**3. gruppo in viaggio d'istruzione di più giorni in Italia o all'estero costituito da una sola classe : due accompagnatori e tassativamente due accompagnatori di riserva;**

**4. più classi in viaggio d'Istruzione di più giorni in Italia o all'estero: di norma un accompagnatore ogni 15 alunni per classe e tassativamente due accompagnatori di riserva.**

**Per i viaggi all'estero è necessario che almeno uno degli accompagnatori abbia una discreta padronanza della lingua inglese o della lingua del Paese visitato o ci sia a disposizione la guida locale. E' opportuno che la scelta della meta sia indirizzata, in via preferenziale, verso i Paesi dell'U.E. E' fatto divieto assoluto di far partecipare alle attività estranei (familiari, amici ecc.), se non su richiesta della famiglia di alunni con disabilità grave.**

**Si ricorda che è fondamentale il rispetto di tutti i passaggi previsti per garantirne il buon esito, la sicurezza degli alunni e dei docenti.**

**E' necessario non esporre le famiglie ad eccessive spese, vista la particolare congiuntura economica. I criteri e le regole fissate dall'Istituto devono essere rispettate da tutti i docenti per la buona riuscita delle attività stesse.**

L'incarico di accompagnatore richiede una particolare modalità di prestazione del servizio, con assunzione di ulteriori maggiori responsabilità. Si ricorda che detto incarico comporta l'obbligo di una attenta e continua vigilanza, diretta sia a salvaguardare l'incolumità degli allievi, sia a controllarne i comportamenti, per evitare danni al patrimonio artistico, alle proprietà private e/o pubbliche. E' opportuno che i docenti accompagnatori abbiano un'assicurazione, che, oltre alla copertura per gli infortuni, prevista dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro, copra danni determinati anche da "**colpa grave**" o "**dolo**", situazioni in cui lo Stato può esercitare una rivalsa nei confronti dei dipendenti, come previsto dalla C.M. 14/10/1992 n.91 e dall'art. 2047 c.c., integrato dalla norma di cui all'art. 61 legge 11/07/1980 n. 312.

E' necessaria la rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze. E' possibile nel corso dell'anno scolastico effettuare uscite/visite guidate/viaggi d'istruzione fino ad un massimo di otto giorni lavorativi per docente accompagnatore. (negli otto giorni lavorativi non saranno conteggiate le uscite didattiche svolte dall'insegnante in orario di servizio in quella classe).

Per i viaggi all'estero ai docenti accompagnatori non verrà corrisposta alcuna diaria in base alla Legge n. 78 del 31/05/2010 art. 6 comma 2, ma verranno rimborsate le sole spese di trasporto, vitto, alloggio nella misura prevista dalla Legge 266 del 23/12/2005.

**D) Conferma dei viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche e stipula della Convenzione con le Agenzie e Ditte autotrasportatrici**

**L'Ufficio contabile dell'Istituto, procederà alla conferma del viaggio / visita / uscita con l'Agenzia o Ditta autotrasporti con congruo anticipo( vedi sezione C ) e quindi alla stipula del contratto, solo dopo aver acquisito agli atti la seguente documentazione:**

- 1) Elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
- 2) Dichiarazione di consenso della famiglia (cosiddette liberatorie), se trattasi di minorenni;
- 3) Liberatorie degli alunni maggiorenni con firma de genitori per presa d'atto;
- 4) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritte circa l'assunzione di responsabilità;
- 5) Il programma dettagliato del viaggio;
- 6) La relazione illustrativa degli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa;

- 7) Ricevuta del pagamento delle spese di viaggio che deve essere effettuato da ogni singolo alunno sul conto corrente bancario IBAN.....intestato all' Istituto " F. Besta", da consegnare presso l'Ufficio Contabilità. Tutta la documentazione, dal punto 1 al punto 6, sarà consegnata e visionata dal referente viaggi d'Istituto.
- 8) Relativamente alle eventuali "gratuità" previste nei pacchetti forniti dalle agenzie e/o ditte le stesse saranno concesse in favore dei docenti accompagnatori , ai fini del contenimento della spesa.
- 9) Si precisa che in caso di mancata partecipazione, la somma comunque versata non verrà restituita.

**La relativa modulistica da compilare a cura del referente di classe è scaricabile dal sito della scuola.**

**E) Attività preparatorie e finali**

**Preparazione degli alunni**

Il Consiglio di classe deve progettare attività didattiche di preparazione al "viaggio", coinvolgendo al massimo gli alunni e creando collegamenti eventuali tra le varie discipline, potrà predisporre strumenti didattici da utilizzare durante il "viaggio" ed elaborare in classe "regole" di comportamento da rispettare durante l'esperienza.

**Valutazione delle attività**

Per tutte le attività (viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche) si richiede ai docenti referenti di redigere al ritorno una Relazione, possibilmente corredata da materiali documentativi, che dovrà contenere, oltre a tutte le informazioni sullo svolgimento dell'attività secondo i punti del programma prefissato, anche la valutazione sull'effettiva rispondenza o meno agli obiettivi culturali e didattici previsti, dettagliata con un format consegnato dalla scuola. Gli alunni dovranno compilare il Questionario di valutazione dell'attività. La relazione sarà consegnata in Segreteria presso l'Ufficio Contabilità e saranno a disposizione di tutti coloro che in futuro volessero replicare l'esperienza con altri allievi. Tutti gli allegati necessari sono a disposizione sul sito dell'Istituto.